

Принято педагогическим советом
Протокол №4 от 13.03.2026

Утверждаю
Директор МБОУ «Зиреклинский лицей»
НМР РТ
 Хаметвалеев А.М.
Приказ № 21 от 13.03.2026



Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «Зиреклинский лицей» НМР РТ

1. Общие положения

Настоящий локальный акт устанавливает порядок осуществления пропускного режима и меры контроля доступа лиц и транспортных средств на территорию образовательного учреждения, обеспечивающего безопасность участников образовательных отношений.

2. Организация пропускного режима

В целях исключения нахождения на территории и в здании лицея посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

- 2.1. В здание и на территорию лицея обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию лицея дают соответствующие документы.
 - 2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения. Право выдачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), выдачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеет должностные лица администрации лицея.
 - 2.5. Лица, посещающие лицей по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией лицея и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».
 - 2.6. Группы лиц, посещающих Лицей для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Лицея по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 2.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Лицея, технический персонал или сторож действует по указанию директора Лицея или его заместителя. При выходе ситуации из-под контроля использовать «кнопку тревожной сигнализации».
 - 2.8. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь Лицея не проходят, а оставляют их в вестибюле после проверки техническим персоналом или сторожем. Нельзя оставлять посетителя одного в вестибюле.
 - 2.9. Представители официальных государственных учреждений проходят в Лицей после предъявления удостоверений.
 - 2.10. О приходе официальных лиц технический персонал или сторож докладывает директору Лицея, если их визит заранее не был известен.
3. Контроль за обеспечением контрольно-пропускного режима в Лицее осуществляется в виде проверки директором лицея, заместителями по УВР и завхозом; должностными сотрудниками МВД, УФСБ, прокуратуры; уполномоченными сотрудниками районного отдела образования.
4. Документы, устанавливающие личность:
- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
 - для сотрудников МВД, УФСБ, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;

- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

5. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств осуществляется следующим образом:

- 5.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности лица производится с разрешения директора лица или его заместителей.
- 5.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с директором.
- 5.3. Допуск без ограничений на территорию лица разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.
- 5.4. Парковка автомобильного транспорта на территории лица запрещена.

6. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения администрации лица.

7. Для обучающихся лица определен следующий контрольно-пропускной режим:

- 7.1. Обучающиеся проходят в здание Лицея при визуальном контроле.
- 7.2. Начало занятий в 8.00 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в лицей не позднее 7.45 часов.
- 7.3. Уходить (выходить) из лицея до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения учителя или представителя администрации.
- 7.4. При заболевании обучающегося во время учебных занятий после осмотра мед.сестрой он должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей.
- 7.5. Выход обучающихся из лицея на уроки физической культуры осуществляется организованно и в сопровождении учителя.
- 7.6. При проведении уроков физической культуры, музыки, иностранного языка в начальных классах учителя-предметники организованно ведут детей и на урок и с урока.
- 7.7. Выход обучающихся из лицея на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа, регистрации в журнале по технике безопасности и в сопровождении учителя.
- 7.8. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в лицей согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.
- 7.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в лицей согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.
- 7.10. Обучающиеся лица не имеют права находиться в здании лицея и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.
- 7.11. Обучающиеся групп продленного дня вызываются при прибытии родителей или лиц, их заменяющих.

8. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся лица осуществляется следующим образом:

- 8.1. Вход в лицей родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в лицей разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Вахтер выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника лицея, к которому они пришли.
- 8.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или по предварительному согласованию. Прием родителей учителями во время занятий не допускается.
- 8.3. Родители обучающихся, в случае вызова в лицей, пропускаются по заявке классного руководителя в указанное время: на переменах или после занятий.

- 8.4. Родители встречают или провожают своих детей до входа в лицей, не проходя в здание, в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
9. Для работников лицея устанавливается следующий контрольно-пропускной режим:
- 9.1. Педагогам рекомендовано приходить в лицей не позднее 7.45 часов.
 - 9.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.
 - 9.3. Учителям первых классов приходить в лицей с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в лицей и сопровождении их до класса, но не позднее 7.45 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям (законным представителям).
 - 9.4. Остальные работники приходят в лицей в соответствии с графиком работы.
 - 9.5. Директор и его заместители имеют допуск в лицей в любое время суток.
 - 9.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора лицея.
 - 9.7. Учителя, сотрудники администрации лицея обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
10. Директор лицея обязан:
- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в лицей продуктов питания, товаров и имущества, содержания спортивных залов и площадок;
 - обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
 - издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в лицее, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в лицее на учебный год.
11. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:
- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решётками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
 - обеспечить рабочее состояние систем освещения в лицее;
 - обеспечить исправное состояние всех запасных выходов,
 - обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки, указателей маршрутов эвакуации.
12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:
- ежедневно информировать вахтеров об изменении расписания занятий (уроков, факультативов, дополнительных занятий), а также об отсутствии на рабочем месте определённых педагогов;
 - обеспечить дежурство педагогов в помещениях лицея, в том числе у входа и запасных дверей до начала занятий, во время каждой перемены, после окончания занятий;
 - принимать решение о досрочном прекращении занятий конкретным обучающимся (по болезни, по семейным обстоятельствам) с фиксацией решения в журнале дежурного учителя, а также выдачей для сотрудника охраны письменного уведомления установленного образца на выход из лицея досрочно отпущенного обучающегося.
13. Осмотр проносимых предметов.
- Осуществление контрольных мер по проверке вносимых предметов производится следующим образом:
- 13.1. Выборочный осмотр проносимых вещей осуществляется работниками технического персонала и должностными лицами образовательного учреждения с целью выявления запрещённых веществ, оружия, взрывчатых материалов, наркотических препаратов и других потенциально опасных предметов.

- 13.2. Основаниями для проведения выборочной проверки являются признаки возможного нарушения порядка посещения школы, наличие подозрительных предметов, жалобы или заявления третьих лиц.
- 13.3. Лица, отказавшиеся от прохождения процедуры проверки, вправе покинуть школу добровольно, доступ в здание будет ограничен до устранения оснований для подозрения.
- 13.4. О результатах проведенных проверок составляется соответствующий акт, фиксирующий выявленные факты нарушений.

14. Обучающимся, работникам и посетителям лицея запрещается:

- 14.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- 14.2. Курить в здании и на территории Лицея.
- 14.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.
- 14.4. Приносить и употреблять в Лицее продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательную резинку.
- 14.5. Распространять рекламу и вести агитацию разного характера, не касающуюся учебно-воспитательного процесса.

15. Ответственность сторон

Работники охраны и администрация несут ответственность за соблюдение установленных норм и правил. Нарушение установленного порядка влечет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.